



就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	F&Y境港	事業所番号	3110400151
住 所	境港市中野町1929-1	管理者名	椿 昌樹
電話番号	0859-42-1121	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>医療法人養和会 養和病院 併設介護医療院 水・金 9:30 ~ 15:30 病棟内清掃・リネン交換 利用者 9名</p> <p><目的></p> <p>企業の中で活動することで、障がいについての理解を促進する事ができ「共生社会」の実現に繋げていく。 利用者にとっては、より具体的に「働くとは」を考える事ができ、一般就労への意欲を高める</p> <p><成果></p> <p>委託企業の人材不足解消並びに生産性向上 地元(西部地区)での活動の場の広がりに伴う 障がいへの理解促進と地域貢献 成果に伴う賃金アップ</p> <p>課題点：一般就労に繋がった実績がなかった</p>	<p><活動の様子></p>  
---	---

連携先の企業等の意見または評価

いつも大変お世話になっております。

日頃の清掃業務において、ご協力いただき誠にありがとうございます。

貴社のスタッフの方々は、いつも明るく丁寧な挨拶をしてくださり、現場の雰囲気も非常に良くなっております。

清掃内容についても、ベッドやチェストを動かしての隅々までの作業やシーツ交換、ゴミ捨てなど、こちらの要望を臨機応変に対応していただき、大変感謝しております。また、空いた時間ができた際も自ら有意義な作業を見つけて、時間調整を行ってくださるなど、非常に効率的かつ主体的に動いていただき、大変助かっております。細部まで行き届いたお心遣いのおかげで、常に清潔で心地よい環境が保たれております。

今後とも、よろしくお願いいたします。

連携先企業名	医療法人養和会養和病院 併設介護医療院	担当者名	係長 松原美穂
--------	---------------------	------	---------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	F&Y境港
住所	境港市中野町1929-1
電話番号	0859-42-1121

事業所番号	3110400151
管理者名	椿 昌樹
対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

F&Y境港
令和7年2月3日（木）15：00～16：00
感染対策講習
利用者 6名 職員 3名

<目的>

日頃の作業から現場に入る際には手洗い・手指の消毒を行っている。
この度は、普段行っている手洗い・手指消毒の方法を改めて指導して
頂き正しいスキルを習得することで、今後の作業に活かしていきたい

<成果>

手洗い・手指の消毒について普段よりも意識して取り組む利用者が増えた。
また、小まめに消毒等行うことで、安心して作業に臨めるようになったとの
意見も聞かれた。今後も継続して連携先の企業と定期的に振り返りの機会を
設けていきたい

<活動の様子>

連携先の企業である医療法人養和会の感染対策委員
から講師に来ていただき、正しいマスクの着用方法
手洗い・手指の消毒の仕方等について講習を受けた。
ロールプレイをしながら普段の手洗いと正しい手洗い
をした場合の結果の違いを比較し、意識するポイント
等を講師から教わった。



連携先の企業や事業所等の意見または評価

参加された皆さんが、熱心に話を聞き、手洗いは普段からとても丁寧にされていることが分かりました。医療法人で勤務する職員より丁寧ではないかと感じました。それぞれ、自分自身の手洗いでどこに汚れが残っているか確認した後、資料を見ながら手洗いをしてとても綺麗になっていました。普段から丁寧な手洗いをされている皆さんに院内での作業を実施していただいていること、とても安心できます。今回の講習で学んだことを実践していただけると嬉しいです。また、一緒に感染対策について学べると良いと感じました。

連携先企業（担当者）

医療法人養和会 感染制御チーム （委員長 松本みゆき）

利用者からの意見・評価

普段からやっている手洗いや消毒の正しいやり方を教えてもらえてよかった。あとでライトを当てて残っている汚れを確認できたのも良かった。自分のやり方では汚れがけっこう残っていたので、これからは教えてもらった方法できちんと手洗いと消毒をしたいと思う。また話を聞ける機会があれば色々なことを教えてもらいたかったです。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	F&Y境港
住 所	境港市中野町1929-1
電話番号	0859-42-1121

事業所番号	3110400151
管理者名	椿 昌樹
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。		
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	175	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ R7年度）			
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,219	時間	
雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,177	人	
利用者の1日の平均労働時間数	5.61	時間	

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）			
前々々年度（ R5年度）			
生産活動収入から経費を除いた額	12,049,618	円	
利用者に支払った賃金総額	11,803,543	円	
収支	246,075	円	
前々年度（ R6年度）			
生産活動収入から経費を除いた額	12,391,258	円	
利用者に支払った賃金総額	11,535,443	円	
収支	855,815	円	
前年度（ R7年度）			
生産活動収入から経費を除いた額	12,818,465	円	
利用者に支払った賃金総額	12,697,691	円	
収支	120,774	円	

(III) 多様な働き方

前年度（R7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/></p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	

(IV) 支援力向上

前年度（ R7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input type="checkbox"/></p> <p>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名 令和7年度 介護の入門的研修 研修講師 鳥取県介護福祉士会 実施日・受講者数 8月 4日 2人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等名 事例・実践報告会 実施日 R7 5月 15日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ F&Y境港A型事業の取り組みについて</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 JOCA南部 実施日/参加者数 3月 17日 1人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 H17年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 10名 うち昇給・昇格を行った者 0名 当該人事評価制度の周知方法 社内ウェブサイトにて公開</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 R6 12月 27日 第三者評価機関 有限会社 保険情報サービス</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。